

ПРИНЯТО  
решением ученого совета  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
от «26» 11 2020г.  
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
от «26» 11 2020г.  
приказ № 347-04

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» с 19.05.2023 г. преобразовано путем капремонта здания в государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» на основании постановления Правительства Астраханской области от 29.04.2023 г. № 489-П

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

**О КАФЕДРЕ  
«ДИЗАЙН и РЕСТАВРАЦИЯ»  
(кафедра ДР)  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

АСТРАХАНЬ 2020 г.

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Функции кафедры	3
3. Состав кафедры. Права и обязанности работников	5
4. Заседание кафедры	6
5. Организация, реорганизация, ликвидация кафедры	7
6. Взаимодействие с подразделениями (отделами), должностными лицами	7
Лист ознакомления с положением о кафедре ДР	8

Положение о кафедре ДР разработано в 2 экземплярах и выдано

1 экз. кафедра „ДР“ Ю.В. Матвеев \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

2 экз. \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра «Дизайн и реставрация» (далее - кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет». Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом АГАСУ, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями декана факультета, Положением о кафедре и нормативными актами Университета.

1.2. Структура кафедры и штаты ППС утверждаются ректором университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Кафедра имеет учебные кабинеты, творческие мастерские, закрепленные за ней для обеспечения учебного, научного и воспитательного процессов. Кафедра может иметь филиалы в учреждениях и организациях, использовать их материально-техническую базу на условиях договора.

1.4. Документация кафедры, отражающая направления ее деятельности, должна соответствовать номенклатуре дел, утвержденной в установленном порядке (приложение № 1).

1.5. Главной задачей кафедры является организация и осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

1.6. Работа кафедры направлена на подготовку бакалавров, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.

## 2. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Кафедра выполняет следующие основные функции:

- осуществляет учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проводит по всем формам обучения все виды учебных занятий;

- с учётом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов разрабатывает основную образовательную программу (ООП) по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым кафедрой, включающую учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации (ГИА).

- разрабатывает на основе государственных образовательных стандартов, учебных планов специальностей, направлений и примерных программ дисциплин рабочие программы, отражающие последние достижения науки, техники и культуры, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов, внутри - и меж предметные логические связи и т.д.;

- обеспечивает непрерывное совершенствование преподавания, повышение качественного уровня лекций, практических, семинарских, лабораторных и

самостоятельных занятий с целью привития и закрепления необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов;

- учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- организует и руководит научно-исследовательской работой, учебной и производственной практикой студентов, курсовым и дипломным проектированием, проводит курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги; осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических и контрольно-измерительных материалов для всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания;

- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры через аспирантуру других вузов, научно-педагогические стажировки и факультеты повышения квалификации;

- устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- рассматривает диссертационные работы, представляемые к защите членами кафедры или другими соискателями ученой степени по поручению руководства университета.

2.2. Кафедра проводит работу по расширению связей с производством, творческими союзами и коллективами;

- организует выступления ведущих ученых, руководителей и ведущих специалистов промышленности, учреждений и организаций перед студентами и научно-педагогическим коллективом университета и привлекает их к педагогической деятельности;

- организует в установленном порядке семинары для специалистов, занятых в отраслях, соответствующих профилю кафедры.

2.3. Кафедра должна участвовать в научно-исследовательской работе университета путем:

- проведения научных исследований по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам, соответствующим профилю кафедры и проблемам педагогики высшей школы;

- обсуждения законченных научно-исследовательских работ и рекомендаций к их опубликованию, участия во внедрении результатов исследований в практику;

- создания временных трудовых коллективов для решения задач, определяемых хозяйственными и иными договорами.

2.4. Кафедра участвует в организации приема в университет, профессиональной ориентации учащихся, проведении занятий на подготовительных курсах в рамках программы довузовской подготовки.

2.5. Кафедра осуществляет в установленном порядке сотрудничество с

кафедрами зарубежных вузов по учебной, научно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

2.6. Кафедра может осуществлять учебно-научно-производственную деятельность на условиях, определенных в вузе соответствующим Положением.

### **3. СОСТАВ КАФЕДРЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

3.1. В состав кафедры входят научно-педагогический персонал (профессорско-преподавательский состав) и учебно-вспомогательный персонал.

3.1.1. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры (в дальнейшем преподаватели).

3.1.2. Замещение всех должностей научно-педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор в соответствии с утвержденным Ученым советом университета Положением о порядке замещения должностей преподавательского состава.

3.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, имеющий ученое звание профессора или ученую степень доктора наук или в качестве исключения кандидата наук с большим стажем работы по профилю кафедры (не менее 5 лет) и весомым вкладом в ее развитие.

3.2.1. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом университета на срок 5 лет с учетом рекомендации кафедры, согласованной с Ученым советом факультета и ректором университета. Процедура выдвижения кандидатуры на замещения вакантной должности заведующего кафедрой определяется положением.

3.2.2. Заведующий кафедрой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета университета по представлению Ученого совета факультета или ректора университета.

3.3. Заведующий кафедрой имеет право:

- участвовать в работе всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;

- предоставлять руководству вуза в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

- осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения;

- требовать от структурных подразделений вуза принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для качественного проведения учебного и научно-исследовательского процессов на кафедре.

3.4. Заведующий кафедрой обязан:

- организовывать работу кафедры по выполнению задач учебно-методического, научного и воспитательного процессов;
- составлять и представлять к утверждению планы работы кафедры;
- утверждать индивидуальные планы работы преподавателей кафедры и другие документы на уровне кафедры;
- своевременно предоставлять все виды отчетности о работе кафедры, устанавливаемые учебно-методическим управлением университета.

3.4.1. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом факультета или первым проректором.

3.4.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры.

3.5. Права и обязанности научно-педагогического и учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и условиями трудового договора (контракта).

#### **4. ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ**

4.1. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным планом.

4.2. В заседаниях кафедры, проводимых под руководством заведующего или его заместителя, принимают участие штатные преподаватели, преподаватели, работающие по совместительству, научные сотрудники, аспиранты, а также другие сотрудники кафедры при необходимости.

4.2.1. На заседание кафедры могут быть приглашены работники других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений, организаций.

4.3. На заседании кафедры регулярно должны рассматриваться следующие вопросы:

- утверждение планов работы кафедры на очередной учебный год и рассмотрение хода их выполнения;
- организация учебного процесса в очередном семестре;
- подготовка кафедры к новому учебному году;
- обсуждение итогов текущей аттестации студентов и экзаменационных сессий;
- рассмотрение учебных планов и учебных программ;
- заслушивание отчетов преподавателей в связи с переизбранием или избранием на должность, вынесение соответствующего заключения;
- обсуждение результатов итоговой государственной аттестации студентов;
- рассмотрение состояния научно-исследовательской работы кафедры;
- заслушивание отчетов преподавателей-кураторов групп;
- аттестация аспирантов и соискателей, преподавателей-стажеров, обсуждение результатов прохождения повышения квалификации научно-педагогическим персоналом;
- утверждение графиков отпусков преподавателей;
- утверждение рекомендаций научно-методических семинаров кафедры;

- обсуждение и представление к утверждению тем выпускных квалификационных, курсовых и диссертационных работ;
- решение вопросов, предписанных приказами по университету, решениями ректората, советов университета и факультета.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

5.1. Кафедра организуется, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета университета и приказа ректора.

5.1.1. Кафедра, как правило, организуется при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.

5.2. Филиал кафедры организуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ (ОТДЕЛАМИ), ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

6.1. Кафедра ДР взаимодействует со всеми функциональными подразделениями (отделами) и должностными лицами университета в пределах своей компетенции.

Настоящее Положение действует до возникновения соответствующих изменений в действующем законодательстве РФ и Уставе университета.

И.о. заведующего кафедрой



(подпись)

Мамцова Ю.В.

(расшифровка подписи)

Разработал



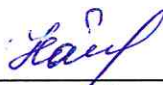
(подпись)

Мамцова Ю.В.

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт:



(подпись)

Головатская Е.В.

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лист ознакомления с положением о кафедре  
«Дизайн и реставрация»**

**ГАОУ АО ВО «Астраханский архитектурно – строительный университет»**

№	Ф.И.О. работника	Личная подпись	Дата ознакомления
1	Альземенова Е.В.		26.10.2020
2	Афиногенова В.В.		26.10.2020
3	Беседина И.В.		26.10.2020
4	Бондарева Н.И.		26.10.2020
5	Волошина А.С.		26.10.2020
6	Ермолин Н.И.		26.10.2020
7	Ермолина О.А.		26.10.2020
8	Курбатова Т.К.		26.10.2020
9	Мамаева Ю.В.		26.10.2020
10	Новоселова Т.А.		26.10.2020
11	Приказчикова Н.П.		26.10.2020
12	Толпинская Т.П.		26.10.2020
13	Махмудова Ф.А.		26.10.2020
14	Разинкова О.А.		26.10.2020
15	Бардынина С.В.		26.10.2020
16	Гаев Н.В.		26.10.2020
17	Калмыкова Л.А.		26.10.2020

Ч. О. Зав. кафедр, доцент  
(наименование должности руководителя структурного подразделения)

(личная подпись)

Мамаева Ю. В.  
(И.О. Фамилия)